

Приложение № 1
к приказу ОАО «ТРК»
от «07» 08. 2013 № 429

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ ОАО «ТРК»

Томск - 2013

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Основные направления работы, задачи и функции	3
3	Структура Совета потребителей.....	4
4	Порядок формирования Совета потребителей	5
5	Права и ответственность.....	5
6	Регламент работы Совета потребителей	7

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Совете потребителей услуг ОАО «ТРК» (Общества) (далее - Положение) определяет цели, основные задачи, порядок формирования, полномочия и принципы организации деятельности Совета потребителей услуг ОАО «ТРК» (далее - Совет потребителей).

1.2 Совет потребителей является экспертным коллегиальным органом, представляющим интересы всех групп потребителей, общественных объединений и ассоциаций предпринимательского сообщества по вопросам реализации ОАО «ТРК» стратегии развития электросетевого комплекса Российской Федерации, в том числе повышения доступности энергетической инфраструктуры, повышения эффективности операционной и инвестиционной деятельности ОАО «ТРК», повышения клиентоориентированности и социальной ответственности повышения информационной открытости и создания института публичного контроля.

1.3 Деятельность Совета потребителей осуществляется на принципах самоуправления, гласности, самостоятельности принятия решений в рамках определенной настоящим Положением компетенции. Участие в Совете потребителей осуществляется на принципе добровольности.

1.4 Положение о Совете потребителей, состав Совета потребителей, вносимые в них изменения, утверждаются приказом Единоличного исполнительного органа ОАО «ТРК».

1.5 Решения Совета потребителей носят рекомендательный характер.

1.6 Заседания Совета потребителей проводятся не реже одного раза в квартал.

1.7 Очные заседания Совета потребителей должны проводиться не реже одного раза в год.

1.8 В бюджет ОАО «ТРК» должны быть включены расходы на организацию проведения очных заседаний Совета потребителей.

2 Основные направления работы, задачи и функции

2.1 Основная деятельность Совета потребителей ориентирована на решение стратегических задач развития электросетевого комплекса по следующим направлениям:

- перспективное развитие электроэнергетики региона и деятельности по технологическому присоединению к сетям ОАО «ТРК»;
- повышение прозрачности формирования тарифных заявок ОАО «ТРК» и принимаемых тарифных решений через создание института публичного контроля;
- повышение эффективности взаимодействия с потребителями при передаче функций гарантирующего поставщика электроэнергии сетевым организациям;
- повышение эффективности ремонтных программ ОАО «ТРК»;

– реализация клиентоориентированного подхода при осуществлении деятельности ОАО «ТРК», повышение доверия со стороны потребителей.

2.2 Основные функции Совета потребителей:

- формирование экспертных заключений по направлениям деятельности;
- формирование предложений и рекомендаций, в том числе по совершенствованию нормативной правовой базы, по направлениям деятельности;
- участие в обсуждении и формирование экспертных заключений по проектам нормативных правовых актов по направлениям деятельности;
- вынесение на рассмотрение инициатив ОАО «ТРК» или ОАО «Россети» по направлениям деятельности Совета потребителей в общественные объединения и ассоциации предпринимательского сообщества.

3 Структура Совета потребителей

3.1 Персональный состав Совета потребителей ОАО «ТРК» формируется следующим образом:

3.1.1. Совет потребителей возглавляет председатель Совета потребителей, который является представителем регионального общественного объединения или общественной ассоциации предпринимательского сообщества.

3.1.2. Заместитель председателя Совета потребителей является представителем крупных (промышленных) потребителей электроэнергии на территории присутствия ОАО «ТРК».

3.1.3. В персональный состав Совета потребителей ОАО «ТРК» в качестве представителя ОАО «ТРК» включается Управляющий директор - первый заместитель генерального директора ОАО «ТРК» или заместитель генерального директора по энергоэффективности и по работе с клиентами ОАО «ТРК».

3.1.4. На должность секретаря Совета потребителей назначается сотрудник подразделения ОАО «ТРК».

3.2 Для обеспечения баланса интересов групп потребителей структура персонального состава Совета формируется согласно распределению интересов потребителей электрической энергетики на территории присутствия ОАО «ТРК» по следующим группам участников:

- представители региональных общественных объединений;
- крупные потребители электроэнергии;
- представители малого и среднего бизнеса;
- представители бытовых потребителей, включая представителей общественных объединений по защите интересов маломобильных групп населения;
- садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения и ассоциации (союзы);

– представители органов региональной исполнительной власти, курирующих вопросы энергетики (по согласованию);

3.3 Совет потребителей формируется в количестве не более 25 участников.

3.4 По предложению участников Совета потребителей к участию в заседаниях Совета потребителей могут быть приглашены эксперты по вопросам повестки заседания.

4 Порядок формирования Совета потребителей

4.1 Персональный состав Совета потребителей ОАО «ТРК» формируется ежегодно и утверждается приказом ОАО «ТРК», в срок до 1 декабря текущего года.

4.2 До 1 сентября года, предшествующего году проведения заседаний, сотрудниками ОАО «ТРК» в адрес потенциальных участников (общественных объединений, ассоциаций предпринимательского сообщества, органов региональной исполнительной власти), кандидатам направляются приглашения войти в состав Совета потребителей ОАО «ТРК». На официальном сайте ОАО «ТРК» публикуется извещение о начале формирования нового состава Совета потребителей на следующий год.

4.3 Потенциальные участники до 1 ноября текущего года направляют предложения по кандидатам. Предложения должны в себе содержать:

- краткую справку о кандидате,
- рекомендательное письмо и обоснование включения в состав Совета потребителей.

4.4 На основе полученных предложений формируется состав участников Совета потребителей и выносится на утверждение до 1 декабря текущего года.

4.5 Председатель Совета потребителей и его заместитель назначаются приказом Единоличного исполнительного органа ОАО «ТРК» из числа участников персонального состава Совета потребителей в соответствии с требованиями пункта 3.1 настоящего Положения.

5 Права и ответственность

5.1 **Председатель Совета потребителей имеет право:**

- определять дату, место и время проведения заседаний Совета потребителей;
- рассматривать и утверждать повестку дня заседания Совета потребителей;
- утверждать состав, полномочия и порядок деятельности рабочих групп Совета потребителей;
- утверждать протокол заседания Совета потребителей;

– обращаться от имени Совета потребителей в вышестоящие организации, и руководству Общества по вопросам в рамках компетенций и задач Совета потребителей.

5.2 Председатель Совета потребителей обязан:

– обеспечить формирование плана работы Совета потребителей;

– обеспечить своевременное и регулярное (не реже одного раза в квартал) проведение заседаний Совета потребителей и рассмотрение заявленных вопросов, в рамках компетенции Совета потребителей;

– председательствовать лично на заседаниях Совета потребителей;

– своевременно (в течение 5 рабочих дней, с даты издания протокола) подписывать протоколы заседаний Совета потребителей.

5.3 Секретарь Совета потребителей имеет право запрашивать:

– у профильных подразделений Общества заключения/предложения по рассматриваемым вопросам;

– у участников Совета потребителей и профильных подразделений Общества предложения по внесению вопросов в повестку дня очередного заседания Совета потребителей.

5.4 Секретарь Совета потребителей обязан:

– информировать участников Совета потребителей о предстоящем заседании путем направления уведомлений, содержащих повестку дня;

– формировать повестку дня для заседания Совета потребителей по представленным предложениям ее участников и профильных подразделений Общества;

– осуществлять анализ обращений потребителей и определять тематики (вопросы), которые могут быть вынесены на рассмотрение Совета потребителей по инициативе потребителей услуг;

– обеспечивать участников Совета потребителей, не позднее чем за 2 недели до даты заседания Совета потребителей, материалами по вопросам повестки дня, содержащими, в том числе, заключения профильных структурных подразделений Общества по рассматриваемым вопросам;

– подготавливать протокол заседания Совета потребителей и осуществлять сопровождение процедуры его согласования с участниками Совета потребителей;

– размещать подписанный Председателем протокол заседания Совета потребителей на официальном сайте Общества (для сведения);

– хранить подписанные протоколы заседания Совета потребителей и иные материалы, связанные с деятельностью Совета потребителей;

– осуществлять контроль исполнения решений и рекомендаций, принятых на заседаниях Совета потребителей.

5.5 Участники Совета потребителей имеют право:

- участвовать в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания Совета потребителей;
- формировать предложения по вопросам повестки заседания Совета потребителей и выносить их на голосование;
- вносить предложения для формирования плана работы Совета потребителей и повестки дня отдельных заседаний;
- получать в установленном в Обществе порядке необходимую информацию для осуществления своих функций;
- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета потребителей;
- инициировать рассмотрение предложений по совершенствованию деятельности Совета потребителей;
- представлять Председателю предложения по изменению состава Совета потребителей, другим вопросам, отнесенным к компетенции Совета потребителей.

5.6 Участники Совета потребителей обязаны:

- принимать личное участие в заседаниях Совета потребителей, проводимых как в очной, так и заочной формах;
- своевременно и качественно рассматривать вопросы согласно повестке дня заседания Совета потребителей;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение решений Совета потребителей;
- представлять информацию и материалы на заседания Совета потребителей по вопросам, внесенным ими в повестку дня;
- участвовать в выработке предложений и рекомендаций Совета потребителей.

6 Регламент работы Совета потребителей

6.1 Порядок подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Совета потребителей:

Инициатором рассмотрения вопроса на заседании Совета потребителей могут выступать ОАО «Россети», структурные подразделения Общества, участники Совета потребителей, а так же иные потребители услуг ОАО «ТРК».

На основании заявки, полученной от инициатора рассмотрения вопроса, секретарь Совета потребителей включает его в предварительную повестку дня заседания Совета потребителей.

Инициатор вопроса формирует следующий пакет документов к заседанию Совета потребителей по вопросам повестки дня и направляет их

секретарю Совета потребителей не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения Совета потребителей:

- пояснительную записку по тематике вопроса, с обоснованием вынесения данного вопроса на заседание Совета потребителей;
- предлагаемый проект решения;
- прочие информационные материалы (по мере необходимости).

Если инициатором вопроса являются ОАО «Россети» или потребители, не входящие в состав Совета потребителей, пакет документов по вопросу к заседанию Совета потребителей формирует профильное подразделение ОАО «ТРК».

Для участия в заседаниях Совета потребителей могут быть дополнительно приглашены представители профильных структурных подразделений ОАО «ТРК», представители органов региональной исполнительной власти, курирующие вопросы энергетики, а также представители со стороны потребителей (при очном заседании).

6.2 Порядок проведения заседаний Совета потребителей:

Совет потребителей рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Положением.

Вопросы, отнесенные к компетенции Совета потребителей, рассматриваются на заседаниях. Заседания проводятся ежеквартально. Форма проведения заседания Совета потребителей определяется председателем Совета потребителей в зависимости от важности вопросов в повестке заседания Совета потребителей.

Заседания Совета потребителей проводятся в очной, заочной (опросным путем) или интерактивной форме.

Очное заседание Совета потребителей должно проводиться не реже одного раза в год. При проведении заседания Совета потребителей в форме очного присутствия по всем вопросам, рассматриваемым на заседании, проводится открытое голосование. Решение считается принятым если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета потребителей. В случае, если голоса разделились поровну, решающим голосом является голос Председателя Совета.

При проведении заседания Совета потребителей в заочной или интерактивной форме (опросным путем) секретарь Совета потребителей направляет каждому участнику Совета потребителей уведомление о проведении заседания, содержащее его повестку дня и информацию о дате и времени окончания голосования. Вместе с уведомлением о проведении заседания Совета потребителей направляются материалы по вопросам повестки дня. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины принявших в голосовании членов Совета потребителей. В случае если голоса разделились поровну, решающим голосом является голос Председателя Совета.

Голосование проводится путем заполнения опросных листов по каждому вопросу повестки дня. Участники Совета потребителей, рассмотрев материалы, направляют секретарю свое мнение по каждому вопросу не позднее срока, указанного в уведомлении о проведении заседания Совета потребителей в письменном виде или с использованием электронной почты.

В случае отрицательного заключения по вопросу, участник Совета потребителей к опросному листу представляет обоснование своей позиции.

Секретарь на основании полученных мнений, формирует Протокол заседания и заключение по каждому вопросу, отражая особые мнения участников Совета потребителей при их наличии.

6.3 Оформление решений Совета потребителей:

Решения, принимаемые на заседаниях Совета потребителей, оформляются протоколом. В протоколе указывается:

- дата и место проведения заседания;
- присутствующие лица и организации, которые они представляют;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Мнения участников Совета потребителей, не совпадающие с мнением большинства, отражаются в протоколе заседания Совета потребителей по их требованию.

Секретарь Совета потребителей согласовывает протокол с участниками, принявшими участие в заседании, в рабочем порядке: проект протокола рассылается членам Совета потребителей, которые в течение трех рабочих дней с даты получения проекта Протокола должны представить секретарю согласованный (завизированный) текст протокола, или направить свои замечания/предложения по тексту протокола.

Если в указанный срок участник не представил согласованный протокол или не направил замечания/предложения по тексту протокола, протокол считается согласованным с данным участником Совета потребителей.

Протокол утверждается Председателем Совета потребителей.

Секретарь Совета потребителей в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания протокола направляет копию протокола всем участникам. Копия протокола размещается на официальном сайте ОАО «ТРК». К протоколу прилагаются рассмотренные Советом потребителей материалы.

Секретарь Совета потребителей в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола направляет копию протокола в ОАО «Россети» с материалами по всем вопросам повестки заседания, а так же отчет по исполнению ранее принятых решений Совета потребителей.

6.4 Контроль исполнения решений Совета потребителей:

В случае принятия Советом потребителей решения о направлении рекомендации или запроса структурным подразделениям Общества, сторонние организации, секретарь Совета потребителей направляет в их адрес выписку из протокола заседания Совета потребителей с рекомендациями или запросом.

Оперативный контроль исполнения принятых решений (в случае необходимости), включенных в протокол заседания Совета потребителей, осуществляет секретарь Совета потребителей.